

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«СЕЛО ЭМИНХЮР»**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

 **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **индекс: 368767 с. Эминхюр, С. Стальский район, Республика Дагестан E-mail: sp-eminkhur @mail.ru**

 «02 » 10 2019г с.Эминхюр

 **Решение № 119 -IV**

 **Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» IV-созыва**

**О Положении «О контрольно-счетном органе» муниципального образования сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан**

На основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава МО СП «село Эминхюр»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе» муниципального образования сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя**

**Собрания депутатов Магомедкеримов А.А.**

Приложение к решению

Собрания депутатов

сельского поселения

от 02.10.2019г. № 119 –IV

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О контрольно-счетном органе» муниципального образования сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение «О контрольно-счетном органе» муниципального образования сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан определяет полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа Администрации сельского поселения «село Эминхюр», сформированного Собранием депутатов сельского поселения «село Эминхюр» (далее контрольно-счетный орган).
2. В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется федеральным и республиканским законодательством, законами и иными нормативными правовыми

актами органа местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Эминхюр» настоящим Положением.

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Администрации сельского поселения «село Эминхюр».
2. Основными целями образования контрольно-счетного органа являются осуществление муниципального финансового контроля; осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Администрации сельского поселения «село Эминхюр».
3. Контрольно-счетный орган обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр».

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.
2. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

2. **Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. В составе контрольно-счетного органа также предусматривается должность инспектора контрольно-счетного органа, а также должность аудитора контрольно-счетного органа. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» по представлению председателя контрольно-счетного органа.

2. В состав аппарата контрольно-счетного органа входит инспектор и иные штатные работники. На инспектора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

3. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 **Статья 3. Председатель контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Собранием депутатов сельского поселения «село Эминхюр» сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр»:

* председателем Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр»:
* депутатами Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр»: численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;
* комиссией Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр»:.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-­счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в 30 дневный срок со дня прекращения полномочий.

4. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно­-счетного органа не назначен Собранием депутатов сельского поселения «село Эминхюр», то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более 3 месяцев.

На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

5. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Председатель контрольно-счетного органа:

а) в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством организует и руководит деятельностью контрольно­-счетного органа, несет ответственность за результаты его работы;

б) утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа;

в) представляет в Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о контрольных и экспертно­аналитических мероприятиях;

г) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;

*д)* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Инспекторы контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности контрольно-счетного органа, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности закрепленных за ними направлений.

8. Инспекторы контрольно-счетного органа исполняют свои обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 4. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. *Контрольно-счетный орган* осуществляет следующие основные полномочия:
2. контроль за исполнением местного бюджета;
3. экспертиза проектов местного бюджета;
4. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств (наименование муниципального образования), а также муниципальных программ;
9. анализ бюджетного процесса в Администрации сельского поселения «село Эминхюр» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование; подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» и главе сельского поселения;
10. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Администрации сельского поселения «село Эминхюр» поступивших в бюджет поселения.
11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
12. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр».
13. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:
14. в отношении органа местного самоуправления Администрации сельского поселения «село Эминхюр» а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Администрации сельского поселения «село Эминхюр»;
15. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
16. При проведении контрольно-счетного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.
17. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 5. Должностные лица контрольно-счетного органа**

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель, и инспекторы контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
2. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
3. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенными законодательством.

8. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

9. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

10. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

**Статья 6. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

1. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно­-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр», предложений и запросов Главы сельского поселения, которые подлежат обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа.

Для формирования годового плана работы контрольно-счетный орган направляет запросы председателю Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» Главе сельского поселения.

При формировании плана своей работы обязательному рассмотрению контрольно-счетным органом подлежат предложения комиссии Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр».

1. Проект годового плана направляется в комиссию Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр»*.*
2. Годовой план на очередной год утверждается руководителем контрольно-счетного органа до 01.12 текущего года.

Утвержденный годовой план работы контрольно-счетного органа направляется в комиссию Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр», председателю Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр», главе муниципального образования до 31.12 текущего года.

1. План работы контрольно-счетного органа может изменяться на основании указаний главы сельского поселения, председателя Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр».

**Статья 7. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа**

Представление информации по запросам контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1. Информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней.

Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно­-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.
2. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, в контрольно­-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Дагестан.

**Статья 8. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба администрации сельского поселения или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.
3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляют в орган местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.
6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством.
8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр». Указанные отчеты контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации, только после их рассмотрения Собранием депутатов сельского поселения «село Эминхюр».
3. Опубликование в средствах массовой информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр».